

JEDNACÍ ŘÁD

EUROREGIONÁLNÍHO ŘÍDÍČÍHO VÝBORU FONDU MIKROPROJEKTŮ V EUROREGIONU SILESIA

v rámci

**PROGRAMU INTERREG V-A
ČESKÁ REPUBLIKA - POLSKO
2014 - 2020**

Verze 1

Platný od 20. 5. 2016



**PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020**



**EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO**

SEZNAM ZKRATEK

EŘV	Euroregionální řídicí výbor
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MR PR	Ministerstvo rozvoje Polské republiky
CRR ČR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČR	Česká republika
PR	Polská republika

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Prohlášení o nezájatosti a mlčenlivosti člena EŘV

Příloha č. 2 Prohlášení o mlčenlivosti pozorovatele EŘV

Příloha č. 3 Prohlášení o nezájatosti a mlčenlivosti experta

Článek 1 Základní ustanovení

V souladu s:

- kapitolou 5.3.3 programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko a
- kapitolou 5.5 Příručky pro Správce Fondu mikroprojektů pro program INTERREG V-A Česká republika – Polsko

se česká část Euroregionu Silesia reprezentovaná sdružením *Euroregion Silesia - CZ* a polská část Euroregionu Silesia reprezentovaná sdružením *Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry* jako Správci Fondu mikroprojektů¹ v Euroregionu Silesia v rámci programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko (dále jen Fond) dohodly na ustavení společného **Euroregionálního řídicího výboru** (dále jen EŘV) pro výběr mikroprojektů, dozor nad účinností a řádností implementace Fondu.

Článek 2 Územní působnost a úkoly EŘV

1. Působnost EŘV je vymezena územím:

- na české straně: okresy Opava, Nový Jičín, Ostrava
- na polské straně: powiat głubczycki, raciborski, rybnicki, wodzisławski – část (Pszów, Radlin, Rydułtowy, Wodzisław Śląski, Gorzyce, Lubomia, Marklowice, Mszana), powiat grodzki Rybnik a powiat grodzki Żory².

2. Úkolem EŘV je:

- posuzovat a schvalovat předložené mikroprojekty,
- navrhopvat případné podmínky, za kterých mají být mikroprojekty schváleny,
- navrhopvat změny nebo úpravy předložených mikroprojektů,
- pozastavovat projednání mikroprojektů, u kterých je nutné vyjasnění,
- zamítat nevhodné mikroprojekty,
- projednávat závažné změny mikroprojektů v průběhu jejich realizace,
- projednávat průběh implementace Fondu,
- dávat podněty k případným úpravám základních dokumentů Fondu.

3. Odpovědnost za výběr mikroprojektů nesou Správci Fondu.

¹ na polské straně je Správce Fondu mikroprojektů nazýván Partnerem FM

² powiat = okres, powiat grodzki = město s právy powiatu

Článek 3 Složení EŘV

1. EŘV je složen:

- z 20 hlasujících členů z řad zástupců obcí a měst z území působnosti EŘV, zástupců příslušného kraje a vojvodství a zástupců dalších neziskových institucí, přičemž každý subjekt může být zastoupen pouze jedním členem,
- ze 2 hlasujících zástupců Správce Fondu z obou stran hranice, kteří plní funkci předsedů EŘV,
- ze 2 nehlasujících zástupců Správce Fondu z obou stran hranice, kteří plní funkci tajemníků EŘV,
- z nehlasujících pozorovatelů z Ministerstva pro místní rozvoj České republiky (dále jen MMR), Ministerstva infrastruktury a rozvoje Polské republiky (dále jen MIR), Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále jen CRR) a Vojvodského úřadu Slezského vojvodství.

Celkové složení EŘV a územní zastoupení jeho členů je následující:

Česká strana	Území / Subjekt	Počet členů	Počet hlasů
	Správce Fondu – český spolupředseda	1	1
	Správce Fondu – český tajemník	1	0
	okres Opava	3	3
	okres Nový Jičín	3	3
	okres Ostrava	3	3
	Moravskoslezský kraj	1	1
	MMR - pozorovatel	1	0
	CRR- pozorovatel	1	0
Polská strana			
	Správce Fondu – polský spolupředseda	1	1
	Správce Fondu – polský tajemník	1	0
	powiat raciborski	2	2
	powiat głubczycki	2	2
	powiat wodzisławski	2	2
	powiat rybnicki	2	2
	Maršálkovský úřad Opolského vojvodství	1	1
	Maršálkovský úřad Slezského vojvodství	1	1
	MR - pozorovatel	1	0
	Vojvodský úřad Slezského vojvodství - pozorovatel	1	0
Celkem		28	22

2. Kromě hlasujících členů EŘV jsou schváleni jejich náhradníci, kteří se účastní zasedání pouze v případě, kdy se jej nemůže zúčastnit některý z členů.

3. Hlasující členy EŘV a jejich náhradníky schvaluje:
 - za českou stranu: Rada Euroregionu Silesia - CZ
 - za polskou stranu: Zarząd Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej Odry.
4. Pozorovatele nominují a schvalují vždy příslušné instituce uvedené v odst. 1 tohoto článku. Tyto instituce jsou oprávněny na jednotlivá zasedání EŘV delegovat i další své pozorovatele (např. z příslušné pobočky CRR).
5. Každý hlasující člen a náhradník musí podepsat Prohlášení o nezaujatosti a mlčenlivosti (příloha č. 1). Každý pozorovatel musí podepsat Prohlášení o mlčenlivosti (příloha č. 2)
6. Příslušné orgány schvalující hlasující členy EŘV mohou na návrh příslušného spolupředsedy odvolat člena EŘV nebo jeho náhradníka, pokud se tento člen opakovaně neúčastní zasedání EŘV či pokud porušil zásady nezaujatosti či mlčenlivosti. V tomto případě bude nominován (schválen) nový zástupce ze stejného území (okresu, kraje apod.). V případě potřeby může být nominován (schválen) i zástupce z jiného území.

Článek 4 **Předsednictví EŘV**

1. Každá strana EŘV má svého předsedu, z nichž jeden vždy plní funkci úřadujícího předsedy, a místopředsedu. Předsedu a místopředsedu za českou část EŘV schvaluje Rada Euroregionu Silesia - CZ, předsedu a místopředsedu za polskou část EŘV schvaluje Zarząd Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej Odry.
2. Funkci úřadujícího předsedy vždy vykonává zástupce Správce Fondu z té strany hranice, na které se koná zasedání EŘV, a vykonává ji vždy do dne odeslání finální verze zápisu z jednání EŘV, jež jako úřadující předseda vedl. Od dalšího dne funguje jako úřadující ten předseda, na jehož straně se koná následující zasedání EŘV. V případě nepřítomnosti úřadujícího předsedy na zasedání EŘV jeho funkci vykonává příslušný místopředseda, v případě nepřítomnosti úřadujícího předsedy i příslušného místopředsedy pak předseda z druhé strany hranice.
3. Každý z předsedů plní zejména tyto úkoly:
 - zastupuje EŘV navenek a podává informace o jeho práci,
 - odpovídá za plnění rozhodnutí EŘV,
 - v odůvodněném případě a po dohodě s druhým předsedou může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti oběžnou procedurou dle čl. 12 Jednacího řádu.
4. Úřadující předseda plní zejména tyto úkoly:
 - v souladu s celkovým vývojem implementace Fondu a na základě dohody s partnerskou stranou svolává zasedání EŘV,

- schvaluje program zasedání EŘV,
- předsedá zasedáním EŘV a řídí je v souladu s Jednacím řádem
- spolu s druhým předsedou zodpovídá za celkové řádné fungování EŘV.

Článek 5

Tajemníci EŘV

1. Každá strana EŘV má svého tajemníka. Funkci tajemníka vždy vykonává zástupce Správce Fondu z příslušné strany hranice na základě jmenování příslušným předsedou.
2. Tajemníci EŘV zabezpečují jeho činnost po organizační, administrativní a technické stránce, zejména pak:
 - organizační přípravu zasedání EŘV,
 - přípravu podkladů pro zasedání EŘV,
 - přípravu a distribuci pozvánek a písemných materiálů,
 - zpracování dokumentů ze zasedání EŘV,
 - administrativní, popř. také tlumočnické a překladatelské práce při zasedáních EŘV a v době mezi zasedáními.

Článek 6

Organizace zasedání EŘV

1. Zasedání EŘV se konají střídavě na české a polské straně území vymezeného v čl. 2.
2. Zasedání EŘV se konají zpravidla 2 - 4x ročně s ohledem na množství předložených mikroprojektů.
3. Zasedání EŘV svolává úřadující předseda EŘV po dohodě s druhým předsedou. Zasedání EŘV může být svoláno i z řádně odůvodněného podnětu jednoho či více hlasujících členů EŘV nebo z podnětu pozorovatelů zastupujících instituce uvedené v čl. 3. Úřadující předseda zodpovídá za zorganizování zasedání.
4. Všem členům EŘV je nejpozději tři týdny před konáním zasedání EŘV zaslána pozvánka s programem zasedání.
5. Členové EŘV mohou do 15 dnů před termínem zasedání zaslat územně příslušným tajemníkům připomínky k programu včetně návrhů dalších bodů k projednání. O změně programu rozhoduje úřadující předseda EŘV po dohodě s druhým předsedou. Úřadující předseda může během zasedání EŘV případně navrhnout zařazení dalších bodů na program jednání, pokud je dostatečně prokázána jejich naléhavost.
6. Konečná verze programu, podklady k projednávaným mikroprojektům, zejména seznamy mikroprojektů včetně přehledu jejich hodnocení a projektové listy včetně popisů mikroprojektů v jazyce partnera a rozpočty mikroprojektů, popřípadě další podklady

k jednání jsou všem členům EŘV zaslány nejméně 10 dnů před termínem zasedání EŘV. Všechny materiály jsou zasílány elektronickou poštou. Zpracování a distribuci materiálů zajišťují tajemníci EŘV.

7. V naléhavém případě může úřadující předseda rozhodnout o zkrácení lhůt. Dokumenty zasláné ve zkrácené lhůtě však mohou být EŘV projednány pouze po souhlasu nadpoloviční většiny členů EŘV přítomných na zasedání.

Článek 7

Účastníci zasedání EŘV

1. Zasedání EŘV jsou neveřejná a důvěrná. Zasedání se mohou zúčastnit pouze schválení členové EŘV nebo jejich náhradníci a pozorovatelé zastupující instituce uvedené v čl. 3. Po každém zasedání EŘV informují oba předsedové širokou veřejnost o průběhu implementace Fondu a rozhodnutích EŘV.
2. V odůvodněných případech se mohou zasedání zúčastnit experti ad hoc. O účasti těchto expertů rozhoduje úřadující předseda po dohodě s druhým předsedou. Každý z těchto expertů musí podepsat Prohlášení o nezáujatosti a mlčenlivosti (příloha č. 3).

Článek 8

Hlasování

1. EŘV může přijímat rozhodnutí, pokud je na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech hlasujících členů EŘV, přičemž celkový počet hlasujících členů EŘV dle čl. 3 je 22.
2. EŘV přijímá rozhodnutí na základě hlasování, přičemž rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro mikroprojekt či jiný návrh nadpoloviční většina přítomných členů EŘV s hlasujícím právem. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy příslušné strany EŘV, z které byl předložen projednávaný mikroprojekt či jiný návrh.
3. Rozhodnutí EŘV musí být nestranná. Členové EŘV nemohou hlasovat o mikroprojektech, s kterými mají personální, institucionální, finanční či jiné vazby.

Článek 9

Plnění přijatých rozhodnutí, kontrola

1. Plnění rozhodnutí EŘV zajišťují oba předsedové ve spolupráci s tajemníky.
2. Na každém zasedání EŘV úřadující předseda předkládá zprávu o plnění přijatých rozhodnutí a zprávu o realizovaných či ukončených mikroprojektech.

Článek 10

Průběh zasedání EŘV

1. Pracovním jazykem zasedání je čeština a polština.
2. Zasedání EŘV řídí úřadující předseda, v jeho nepřítomnosti příslušný místopředseda, v případě nepřítomnosti obou pak předseda z druhé strany hranice (dále jen předsedající).
3. Na počátku zasedání předsedající zkonstatuje, zda je EŘV usnášeníschopný.
4. Dále předsedající zrekapituluje předložený návrh programu.
5. Při projednávání mikroprojektů EŘV pracuje se seznamem mikroprojektů seřazených dle celkového bodového hodnocení. U každého mikroprojektu bude uvedeno doporučení Správce Fondu zpracované na základě hodnocení hodnotiteli. Na zasedání jsou k dispozici všechny projednávané mikroprojekty a hodnotící tabulky zpracované hodnotiteli.
6. Členové EŘV mají právo vznášet dotazy a připomínky, žádat vysvětlení a předkládat návrhy na změny projednávaných mikroprojektů.
7. Před přijetím rozhodnutí předsedající zrekapituluje návrh na usnesení, o kterém se má hlasovat. Poté předsedající vyzve ostatní přítomné členy EŘV k předložení pozměňujících návrhů. V případě pozměňujících návrhů se nejprve hlasuje o těchto návrzích.
8. Mikroprojekty jsou vybírány v souladu s výběrovou procedurou a hodnotícím systémem uvedeným v dokumentu „Směrnice pro žadatele“ platném pro Fond. Na základě rozhodnutí EŘV budou zpracovány seznamy schválených mikroprojektů včetně schválené výše dotace a případných podmínek EŘV a seznamy neschválených, popř. pozastavených mikroprojektů včetně řádného zdůvodnění. Tyto seznamy budou přílohou zápisu.
9. V případě hlasování o mikroprojektech EŘV zamítá mikroprojekty, které při hodnocení obdržely méně než 60 bodů.

Článek 11

Zápisy ze zasedání EŘV

1. Zápisy ze zasedání se pořizují v českém a polském jazyce. Zápisy zajišťují tajemníci EŘV.
2. Zápisy obsahují shrnutí všech projednávaných bodů, průběh hlasování a přijatá rozhodnutí. Součástí zápisu jsou prezenční listiny a seznamy uvedené v čl. 10 odst. 8.
3. Návrh zápisu v příslušné jazykové verzi je rozeslán všem členům EŘV do 21 dnů ode dne zasedání. Případné připomínky členů EŘV k zápisu musí být zaslány tajemníkům nejpozději do 10 následujících dnů.

4. Konečná verze zápisu s přílohami je rozeslána všem členům EŘV do 15 následujících dnů. Všechny materiály jsou zasílány elektronickou poštou.
5. Zápis ve dvojitým vyhotovení v každé jazykové verzi bude podepsán oběma předsedy a archivován u Správců Fondu.

Článek 12

Oběžná procedura

1. Ve výjimečných a odůvodněných případech může kterýkoli z předsedů zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti formou oběžné procedury. Podnět k písemnému projednání mohou dát i ostatní členové EŘV. Oběžná procedura může být v odůvodněných případech výjimečně využita pro schvalování mikroprojektů.
2. Při písemném projednání obdrží všichni hlasující členové a pozorovatelé návrh či návrhy usnesení spolu s podkladovými materiály. Všechny materiály budou rozeslány elektronickou poštou, rozeslání materiálů zajišťuje příslušný tajemník.
3. Ke každému předloženému návrhu se hlasující členové písemně vyjádří během 10 dnů od rozeslání podkladů k písemnému projednání, přičemž termín pro zaslání vyjádření musí být přesně uveden. Vyjádření ke každému předloženému návrhu v podobě „schvaluji / neschvaluji“ bude zasláno elektronickou poštou na adresu příslušného předsedy EŘV. Pokud v daném termínu některý z hlasujících členů nezašle své vyjádření, má se za to, že s návrhem či návrhy souhlasí. Návrh není schválen, pokud nadpoloviční většina všech členů s hlasujícím právem ve stanoveném termínu zašle vyjádření „neschvaluji“. V opačném případě je návrh považován za schválený. K vyjádření doručeným po stanoveném termínu nebude přihlíženo. V případě, že nelze o daném návrhu jednoznačně rozhodnout na základě výsledků oběžné procedury, bude o návrhu hlasováno na nejbližším řádném zasedání EŘV.
4. Do 15 dnů po ukončení oběžné procedury zpracují tajemníci EŘV zápis v českém a polském jazyce a předloží jej ke schválení oběma předsedům. Konečná verze zápisu s přílohami je rozeslána všem členům EŘV do 10 následujících dnů. Zápis ve dvojitým vyhotovení v každé jazykové verzi bude podepsán oběma předsedy a archivován u Správců Fondu.

Článek 13

Náklady

1. Náklady spojené se zasedáním EŘV jsou vždy hrazeny z prostředků příslušného Správce Fondu, na jehož straně se zasedání koná.
2. V případě potřeby je příslušný Správce Fondu povinen na vlastní náklady zajistit hromadnou přepravu členů příslušné části EŘV z místa sídla příslušného Správce Fondu do místa zasedání EŘV. Členové EŘV mimo předsedů, místopředsedů a tajemníků EŘV nemají nárok na úhradu individuálních cestovních výdajů z prostředků Správce Fondu.

Článek 14 Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád EŘV je vyhotoven v českém a polském jazyce, přičemž obě jazykové verze jsou totožné.
2. Jednací řád EŘV podléhá schválení Radou Euroregionu Silesia - CZ a Zarządem Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej Odry a dále MMR ČR a MR PR.
3. Případné změny Jednacího řádu EŘV taktéž podléhají schválení orgány a institucemi uvedenými v odst. 2 tohoto článku.

Za českou stranu EŘV:

Martin Víteček
předseda Rady
Euroregionu Silesia - CZ

Schváleno Radou Euroregionu Silesia - CZ
dne: 4. 9. 2015

Schváleno MMR ČR dne: 20. 5. 2016

Za polskou stranu EŘV:

Miroslaw Lenk
předseda Zarządu
Stowarzyszenia Gmin Dorzecza Górnej
Odry

Schváleno Zarządem Stowarzyszenia Gmin
Dorzecza Górnej Odry dne: 23. 9. 2015

Schváleno MR PR dne: 20. 5. 2016