



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKARCZAMY GRANICE  
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



## Seznam povinných příloh k projektové žádosti

Spolu s projektovou žádostí musí být předloženy všechny požadované přílohy. V případě, že některá z relevantních příloh bude chybět, bude žadatel/Vedoucí partner vyzván k jejímu doplnění. Přílohy musí být předloženy v elektronické verzi a vloženy k příslušnému projektu v systému.

U mikroprojektu typu A (společný – s Vedoucím partnerem) je nutné předložit všechny přílohy jak za Vedoucího partnera, tak za všechny partnery mikroprojektu. Povinné přílohy polských partnerů jsou uvedeny v příloze č. 13 polské verze Směrnice pro žadatele.

U mikroprojektu typu B (partnerský) a typu C (samostatný) povinné přílohy předkládá pouze žadatel, povinné přílohy za partnera/partnery se nepředkládají. Správce Fondu však může požadovat doložení některých příloh i za partnera/y (např. doklad o vhodnosti partnera/ů).

V případě, že je nutné, aby žadatel/Vedoucí partner doložil Správci Fondu další podklady nezbytné pro kontrolu přijatelnosti či hodnocení projektu, je nutné tyto podklady Správci Fondu poskytnout ve stanoveném termínu, jinak nebude možné mikroprojekt dále hodnotit a předložit jej na příslušném zasedání Euroregionálního řídicího výboru.

Přílohy projektové žádosti jsou rozděleny na:

1. Obecné přílohy
2. Přílohy podle země původu žadatele/Vedoucího partnera (pro české a polské subjekty)
3. Specifické přílohy
  - 3.1. Příloha pro projekty vytvářející příjmy
  - 3.2. Příloha pro projekty zakládající veřejnou podporu
  - 3.3. Přílohy pro projekty, jejichž součástí jsou stavební práce
    - 3.3.1. pro projekty obsahující stavební práce realizované v České republice
    - 3.3.2. pro projekty obsahující stavební práce v Polsku
  - 3.4. Závazek žadatele zajistit praktickou využitelnost studie, strategie, plánu
4. Přílohy pro přípravu návrhu Smlouvy o financování mikroprojektu

### 1. Obecné přílohy

#### 1.1. Dohoda o spolupráci na mikroprojektu - pouze k mikroprojektu typu A

Dohoda se předkládá v české a polské verzi. Dohoda v české verzi je přílohou č. 3a české verze Směrnice pro žadatele, Dohoda v polské verzi je přílohou č. 4a polské verze Směrnice pro žadatele. V rámci mikroprojektu je uzavírána a podepisována jenom jedna Dohoda mezi Vedoucím partnerem a všemi partnery, nikoli více dohod mezi Vedoucím partnerem a jednotlivými partnery.

#### 1.2. Čestné prohlášení partnera o účasti na realizaci mikroprojektu - pouze k mikroprojektu typu B a C

Čestné prohlášení je dvojjazyčné a předkládá se zvlášť za každého partnera v mikroprojektu. Čestné prohlášení je přílohou č. 3b Směrnice pro žadatele.

#### 1.3. Podrobný rozpočet mikroprojektu

Formulář podrobného rozpočtu mikroprojektu je přílohou č. 1a tohoto seznamu. Tento formulář je stejný pro všechny typy mikroprojektů. Pokyny k sestavení podrobného rozpočtu mikroprojektu jsou uvedeny v příloze č. 1b tohoto seznamu.

U mikroprojektu typu A se formulář (popis jednotlivých položek) vyplňuje v českém a polském jazyce, u mikroprojektu typu B a C se formulář vyplňuje v jazyce žadatele (v českém nebo polském jazyce). Formulář se do systému vkládá ve formátu xls/xlsx (Excel).

### 2. Přílohy podle země původu subjektu

#### 2.1. PŘÍLOHY PRO ČESKÉ SUBJEKTY (žadatele u mikroprojektu typu B a C, Vedoucího partnera/partnera u mikroprojektu typu A)

##### 2.1.1. Doklad o vhodnosti subjektu

Doklad o vhodnosti se nedokládá a neposuzuje u následujících subjektů:

- stát, organizační složka státu;

- obec nebo městská část územně členěného statutárního města, kraj;
- veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK);
- zastupitelský orgán jiných států;
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace;
- veřejná nebo státní vysoká škola – (subjektivitu ověří Správce Fondu na základě přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění).

U ostatních právních forem bude předkládán následující doklad o právní subjektivitě (doklad o vhodnosti se dokládá a posuzuje u následujících subjektů):

- akciová společnost s veř. prostředky - výpis z obchodního rejstříku;
- církevní organizace a evidované církevní právnické osoby;
- evropské hospodářské zájmové sdružení - výpis z obchodního rejstříku;
- evropské seskupení pro územní spolupráci – výpis z registru seskupení;
- komora (s výjimkou profesních komor) - výpis z obchodního rejstříku;
- nadace a nadační fond - výpis z nadačního rejstříku;
- obecně prospěšná společnost - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností;
- organizační jednotka sdružení - výpis z registru osob a stanovы registrované ministerstvem vnitra;
- pobočný spolek – výpis ze spolkového rejstříku;
- příspěvkové organizace - výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele spolu se zřizovací listinou;
- sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) – výpis ze spolkového rejstříku;
- spolek - výpis ze spolkového rejstříku;
- společnost s ručením omezeným, s veřejnými prostředky - výpis z obchodního rejstříku;
- státní podnik - výpis z obchodního rejstříku;
- stavovská organizace - profesní komora – výpis z registru osob;
- svaz církví a náboženských společností - výpis z rejstříku svazů církví a náboženských společností;
- svazek obcí - výpis z registru osob nebo výpis z rejstříku svazků obcí;
- školská právnická osoba - výpis z rejstříku školských právnických osob;
- ústav – výpis z rejstříku ústavů;
- veřejná výzkumná instituce - výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí;
- zájmové sdružení – výpis ze spolkového rejstříku;
- zájmové sdružení právnických osob - výpis ze spolkového rejstříku.

### 2.1.2 Doklad jednatelského oprávnění

Tento doklad je třeba doložit u osoby, která podepisuje projektovou žádost či čestná prohlášení související s mikroprojektem. Předkládá se v případě, když jednatelské oprávnění není možné zjistit z dokladu o právní subjektivitě. Dokladem jednatelského oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovы, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, úředně ověřená plná moc apod.

V případech, kdy je možné jednoznačně identifikovat osobu oprávněnou jednat za subjekt z dokladů předkládaných jako součást projektové žádosti se tento doklad již nepožaduje.

### 2.1.3 Čestné prohlášení

Prohlášení podepisuje:

- u mikroprojektu typu A Vedoucí partner a každý partner mikroprojektu. Vzor čestného prohlášení pro české subjekty je přílohou č. 9a české verze Směrnice pro žadatele, pro polské subjekty je přílohou č. 10a polské verze Směrnice pro žadatele.
- u mikroprojektu typu B a C pouze žadatel. Vzor čestného prohlášení pro české subjekty je přílohou č. 9b české verze Směrnice pro žadatele.

Čestné prohlášení se skládá z několika částí, subjekt zaškrtně ty části, které jsou pro jeho projektovou žádost relevantní:

- a) obecné prohlášení** – tato část je povinná
- b) prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby** – tato část je také povinná
- c) prohlášení v souvislosti se stavebními pracemi** – tato část se povinně vyplňuje v případě, kdy jsou v rámci mikroprojektu prováděny stavební práce, a to následovně:
  - **část c 1)**, která se týká vlastnického práva k nemovitostem, se vyplňuje vždy.

Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví žadatele.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- mikroprojektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci mikroprojektu nezbytné;
- ostatních mikroprojektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech žadatel popíše v čestném prohlášení existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely mikroprojektu po dobu jeho realizace a udržitelnosti.

Nemovitosti, na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování mikroprojektu.

- **část c 2)** se vyplňuje pouze v případě, kdy plánované stavební práce nepodléhají územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu. Žadatel zde doplní odkazy na příslušná ustanovení stavebního zákona.

**d) prohlášení – území soustavy NATURA 2000** – tato část je povinně vyplňována pouze v případě, kdy mikroprojekt není realizován na území soustavy NATURA 2000 a území soustavy NATURA 2000 nemůže být realizací mikroprojektu dotčeno. Pokud je mikroprojekt realizován na území soustavy NATURA 2000 nebo takové území může být realizací mikroprojektu dotčeno, žadatel tuto část čestného prohlášení nevyplňuje, ale předkládá s žádostí stanovisko příslušného orgánu (krajský úřad nebo správa velkoplošného chráněného území – viz níže bod Dokumenty prokazující, že mikroprojekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000).

V závěru čestného prohlášení žadatel zaškrtnutím stvrdí pravdivost a úplnost údajů.

Čestné prohlášení není možné upravovat.

## **2.2. PŘÍLOHY PRO POLSKÉ SUBJEKTY**

Povinné přílohy za polské subjekty se předkládají pouze u mikroprojektů typu A. Jejich přehled je uveden v příloze č. 13 polské verze Směrnice pro žadatele.

## **A.3. Specifické přílohy**

### **3.1. Příloha pro mikroprojekty vytvářející příjmy**

V případě, že v souvislosti s mikroprojektem budou vznikat příjmy, které je možné odhadnout předem, předloží žadatel (u mikroprojektu typu B a C)/každý partner, kterému budou vznikat příjmy (u mikroprojektu typu A), vyplněnou tabulku, která je přílohou č. 2 tohoto seznamu.

### **3.2. Příloha pro mikroprojekty zakládající veřejnou podporu**

- **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**

Předkládá se v případě, že pro daný mikroprojekt bude zvolen režim podpory de minimis. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. 3 tohoto seznamu.

### **3.3. Přílohy pro mikroprojekty obsahující stavební práce**

#### **3.3.1 Mikroprojekty jejichž součástí je nákup nemovitosti**

V případě, že žadatel hodlá nemovitost, které se mikroprojekt týká, pořídit v rámci realizace mikroprojektu a vydaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu mikroprojektu, doloží jako povinnou přílohu:

- výpis z katastru nemovitosti (nesmí být starší než 3 měsíce), znějící na jméno původního majitele,
- smlouvu o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvu uzavřenou mezi původním majitelem a žadatelem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti.

#### **3.3.2. PRO MIKROPROJEKTY, JEJICHŽ SOUČÁSTÍ JSOU STAVEBNÍ PRÁCE REALIZOVANÉ V ČESKÉ REPUBLICE**

##### **3.3.2.1 povolení vydané příslušným stavebním úřadem**

Mikroprojekty, jejichž součástí jsou stavební práce, musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). V praxi se jedná zejména o to, že subjekt provádějící v rámci mikroprojektu stavební práce musí mít k tomuto příslušná povolení, pokud je stavební zákon pro danou stavbu požaduje.

Z hlediska stavebního zákona je nezbytné rozlišovat 2 základní fáze povolovacího procesu a tomu odpovídající správní akty:

- nezbytné ve fázi rozhodování v území (územní rozhodnutí, popř. v některých případech regulační plán, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva);
- nezbytné ve fázi povolování staveb (stavební povolení, popř. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora).

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit z výše uvedených dvou kategorií první druh dokumentu, tedy správní akt povolující umístění záměru. V případě, že tento správní akt není pro daný mikroprojekt vydán, je třeba vyplnit příslušnou část čestného prohlášení. V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci<sup>1</sup>
- regulační plán, pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:
  - o názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje);
  - o číslem jednacím jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti;
  - o seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje;
  - o prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.
- platná a účinná veřejnoprávní smlouva podle § 78a stavebního zákona,<sup>2</sup>
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona.<sup>3</sup>

V případě, kdy stavební práce **nepodléhají územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu** (v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v § 79-80 stavebního zákona), vyplňuje žadatel část c 2) **čestného prohlášení** (viz výše čestné prohlášení) včetně odkazu na příslušný paragraf a jeho písmeno.

V případě, že Regulační plán **nenahrazuje všechna územní rozhodnutí** potřebná pro uskutečnění záměru, jsou **zbývající územní rozhodnutí zároveň předložena žadatelem** s vyznačením nabytí jejich právní moci, případně žadatel předkládá:

- účinnou veřejnoprávní smlouvu v případě, že byla uzavřena namísto vydání územního rozhodnutí dle § 78a stavebního zákona;
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona;
- územně plánovací informaci vydává stavební úřad dle § 21 stavebního zákona a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§104 odst.1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu.

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. V tomto případě žadatel s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

- platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve společném spojeném územním a stavebním řízení podle § 94a stavebního zákona s vyznačením nabytí právní moci;
- Společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal současně o územní souhlas a ohlášení stavby podle § 96a stavebního zákona

V případě, že žadatel má pro dané stavební práce vydáno již oprávnění k provedení stavebních prací, může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů.

### 3.3.2.2 projektová dokumentace

#### **1) V případě, že pro provedení stavebních prací je vydáno oprávnění (viz výše):**

Žadatel předloží kompletní projektovou dokumentaci k územnímu řízení v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění.

#### **2) V případě, že provedení stavebních prací nevyžaduje vydání oprávnění - viz výše (jedná se zejména o změny staveb):**

Žadatel předloží projektovou dokumentaci, ze které bude patrný rozsah a vlastní řešení plánovaných změn a bude z ní možno záměr vyhodnotit z hlediska proveditelnosti a zhodnotit navržená technická řešení, ekonomické aspekty stavby ad. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou stanoveny ve vazbě na charakter staveb:

##### **2a. Změny v pozemních stavbách – jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující územní řízení**

###### **a) Textová část**

V textové části je obecně požadován technický popis stavby, její součástí bude zejména:

- Základní identifikační údaje, včetně základních kapacitních údajů zamýšleného záměru.
- Popis stavebně technického, konstrukčního a materiálového řešení tak, aby bylo dostatečně a pokud možno jednoznačně definované. Vždy je však třeba zohlednit případné zpřísnující a omezující režimy (kulturní památka, památková rezervace nebo zóna, chráněná území, ochranná pásma, záplavová území, poddolovaná území, staré ekologické zátěže, souběh realizace se současným provozem stavby, apod.).

<sup>1</sup> Pokud územní řízení proběhlo dle zákona č. 50/1976 Sb., je možné předložit i platné územní rozhodnutí vydané dle tohoto zákona.

<sup>2</sup> Subsidiárně platí pro uzavření veřejnoprávní smlouvy ustanovení Správního řádu (§ 159 – 170). Smlouva musí být doložena mimo jiné souhlasy všech osob, které by byly účastníky územního řízení.

<sup>3</sup> Územní souhlas se vydává u zákonem specifikovaných záměru (jedná se o jednodušší, nekonfliktní stavební záměry, které nepodléhají posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí (EIA) dle zákona č. 100/2001 Sb., jsou v zastavěném území nebo v zastavitelné ploše, podstatně nemění poměry v území atd.)

- Základní schéma požárně bezpečnostního řešení stavby a zhodnocení veškerých dopadů zamýšlených změn do zbývajících částí stavby nebo do ostatních staveb (jak z technického pohledu, tak z hledisek sledovaných legislativou).
- Konkrétní popis nového způsobu užívání stavby nebo její části, je-li navrhován, řešit je třeba vliv zamýšlených úprav na energetickou náročnost stavby, bezbariérovost, apod.
- Zhodnocení souladu navrhovaného řešení s územně plánovací dokumentací dotčené lokality.
- V případě zabudovaných technických a technologických zařízení bude uvedena jejich základní specifikace.

Doporučení: Je třeba nezapomínat na celý rozsah stavby nebo její změny, který může představovat i několik stavebních objektů, a to stavebních i technických.

b) Výkresová část

- Celkový situační výkres - definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu. Měřítko většinou 1:1000 či 1:500, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech jiné).
- Základní charakteristické půdorysy (jednotlivá podlaží, popř. základy či střecha dle potřeby) – zdokladování vnitřního uspořádání stavby a jejího základního napojení na okolí. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické řezy – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).
- Základní charakteristické pohledy – specifikace uspořádání vnějšího vzhledu stavby s uspořádáním jejích venkovních povrchů. Měřítko většinou 1:100, v případě rozsáhlejších jednodušších objektů 1:200, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí (jiná měřítko v odůvodněných případech).

2b. Změny v technických/inženýrských stavbách (komunikace apod.) - jejich rekonstrukce a další typy stavebních úprav nevyžadující umístění

Přestože pro tyto typy staveb bude obvykle i v případě jejich změn požadováno územní řízení, je uvažován i případ, kdy územní řízení nutné nebude a pak jsou požadavky na projektovou dokumentaci následující. Požadavky na dokumentaci vychází z nároků uvedených výše v bodě 2a pro pozemní stavby, v tomto případě však s důrazem na převážně liniový charakter těchto děl a většinou i značné dopady na okolí. Minimální požadavky na obsah dokumentace jsou v těchto případech následující:

a) Textová část

Vedle požadavků popsaných výše u pozemních staveb (viz výše v bodě 2a.), jež budou i u tohoto typu staveb v textové části uvedeny, je třeba vždy také popsat:

- Kategorii technického díla a dále jeho bilanční a kapacitní údaje, ve vztahu ke speciálnímu charakteru těchto staveb a dále speciální právní předpisy.
- Základní seznam a specifikaci zabudovávaných strojních a technologických zařízení.
- U těchto staveb budou většinou nezbytné základní geologické, hydrogeologické, popř. hydrotechnické vstupní údaje (charakteristiky). I ty budou uvedeny v textové části.

b) Výkresová část

- Celkový situační výkres - definující současné umístění stavby, s vyznačením jejích vazeb na okolí a lokalitu s vyznačením řešených úprav a změn. Měřítko většinou 1:500 až 1:5000, u složitějších záležitostí 1:200 (v odůvodněných případech bude použito měřítko jiné).
- Základní charakteristické příčné řezy a podélné profily – tak, aby byly dostatečně dokumentovány výškové poměry stavby. Měřítko většinou 1:100 – 1:1000, popř. 1:50 dle potřeby u složitějších záležitostí, je třeba definovat skladby konstrukcí, zemní práce, apod.
- Základní schématické výkresy vkládaných technických a technologických zařízení (např. speciální dopravní zařízení u dopravních staveb, čistící prvky u staveb vodních apod.).

### 3.3.2.3 Propočet stavby

Současně s projektovou dokumentací předkládá žadatel povinně v všech mikroprojektech, jejichž součástí jsou stavební práce, také základní propočet stavby. Ten vychází ze zpracované projektové dokumentace a celkové projektové přípravy v době podání žádosti.

Minimální požadavky na propočet stavby jsou následující: žadatel předkládá propočet v členění podle kapitol. Stavba se rozděluje na jednotlivé stavební objekty, které se pak dále člení do jednotlivých rozpočtových kapitol dle některé z požívaných rozpočtových soustav (ÚRS, RTS apod.).

Je na žadateli, jakým způsobem k propočtu nákladů jednotlivých konstrukcí dojde (to bude odvislé zejména od stupně projektové přípravy v době předložení projektové žádosti). Takto stanovený propočet stavebních prací bude použit při sestavování celkového rozpočtu projektu a bude využit při hodnocení mikroprojektu. Z toho důvodu je třeba věnovat zvláštní zřetel na jeho co nejkvalitnější přípravu. Vedle správného a úplného rozčlenění stavby do stavebních objektů je třeba správně a úplně specifikovat všechny konstrukce a ostatní součásti každého z těchto objektů.

#### Upozornění:

Výše popsané požadavky na projektovou dokumentaci u jednotlivých typů staveb je třeba brát jako minimální. Jakýkoliv vyšší stupeň dokumentace a jemu odpovídající podrobnější propočet/rozpočet je kladně zohledňován v hodnocení mikroprojektu.

V případě, že má žadatel k dispozici již v době předložení projektové žádosti vyšší stupeň dokumentace či propočtu/rozpočtu stavby, předkládá je již s projektovou žádostí.

### 3.3.2.4 Katastrální mapa s barevným vyznačením dotčených nemovitostí

U investičních mikroprojektů realizovaných v území (tj. takových, kde se realizovaná investice váže na konkrétní pozemky či stavby) doloží žadatel navíc katastrální mapu s barevným vyznačením dotčených nemovitostí (pozemků, staveb). Z ní budou patrné širší územní vztahy a v kombinaci s výpisy (či čestným prohlášením) také vlastnické vztahy k dotčeným či řešeným nemovitostem. Postačuje katastrální mapa umístěná na adrese [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz) v měřítku vhodném pro zobrazení situace stavby a jejich širších vztahů. Takto vytvořená, vytištěná mapa bude podepsána statutárním zástupcem žadatele. Alternativou je originál mapy vyhotovené místně příslušným pracovištěm ČUZK (Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního).

### 3.3.2.5. Dokumenty prokazující, že projekt nemá negativní vliv na území soustavy NATURA 2000

V případě, že **mikroprojekt je realizován** na území soustavy NATURA 2000 (evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti) nebo může mít na toto území vliv (např. mikroprojekt je realizován v těsném sousedství s lokalitou NATURA 2000 a zvýšený ruch plynoucí z realizace mikroprojektu může negativně ovlivňovat území soustavy NATURA 2000), předkládá žadatel s projektovou žádostí **stanovisko příslušného orgánu** (krajský úřad nebo Správa velkoplošného chráněného území). Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení dle bodu 3.3.2.1 výše (např. územní povolení), neboť řešení vlivu mikroprojektu na území soustavy NATURA 2000 bylo součástí procesu povolovacího řízení.

V případě, že **mikroprojekt není realizován** na území soustavy NATURA 2000 a pokud současně není území soustavy Natura 2000 realizací mikroprojektu dotčeno, dokládá žadatel tuto skutečnost v rámci čestného prohlášení (viz výše).

### 3.3.3. PRO PROJEKTY, JEJICH SOUČÁSTÍ JSOU STAVEBNÍ PRÁCE REALIZOVANÉ V POLSKU

Přílohy za polské subjekty se předkládají pouze u mikroprojektů typu A. Jejich přehled je uveden v příloze č. 13 polské verze Směrnice pro žadatele.

## 3.4 Závazek žadatele zajistit praktickou využitelnost studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu

Pokud je předmětem mikroprojektu vytvoření studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu, žadatel spolu s projektovou žádostí předloží:

- vyplněnou informaci o plánované praktické využitelnosti studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu pořízeného v rámci mikroprojektu (vzor viz příloha č. 4 tohoto seznamu)
- v případě, že výstupy mikroprojektu budou využívány jiným subjektem, než je žadatel, také potvrzení daného subjektu, že má o danou studii/strategii/plán či jiný koncepční dokument zájem s uvedením, jakým způsobem je bude využívat.

## **4. Přílohy pro přípravu návrhu Smlouvy o financování mikroprojektu**

Jestliže Váš projekt bude schválen k financování, bude před uzavřením Smlouvy vyžadováno doložení dalších dokumentů uvedených níže:

### 4.1 Identifikace bankovního účtu<sup>4</sup>

### 4.2 Doklad opravňující provádět stavební práce - pro subjekty z České republiky

Žadatel musí u stavebního mikroprojektu před uzavřením smlouvy také doložit, že má oprávnění k provádění stavebních prací. Toto prokáže, v závislosti na rozsahu a složitosti stavebních prací, předložením jednoho z následujících dokladů:

- platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona a nebylo předloženo společně s projektovou žádostí;
- účinnou veřejnoprávní smlouvu dle §116 stavebního zákona č. 183/2006 Sb.;
- oznámení stavebního záměru posouzeného autorizovaným inspektorem dle § 117 stavebního zákona s vyznačením vzniku oprávnění provést stavební záměr včetně certifikátu autorizovaného inspektora;
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru s vyznačením nabytí právních účinků (dokládá se v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací uvedených v § 104 stavebního zákona,
- čestné prohlášení o tom, že stavební záměr nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu - dokládá žadatel v případě, když v rámci projektu budou provedeny stavební práce, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení dle § 103 stavebního zákona.

Dále je nutné doložit kompletní dokumentaci která byla podkladem pro vydání příslušného dokladu-oprávnění k provádění stavebních prací (pokud již nepředložil kompletní dříve).

<sup>4</sup> U mikroprojektu typu A je Vedoucí partner povinen vést bankovní účet v EUR, není však nutné zřizování zvláštního účtu pro mikroprojekt.

**4.3 Prokázání vlastnického práva k nemovitostem vycházející z části čestného prohlášení ke stavebním projektům – výpisy z katastru, nájemní smlouvy, souhlas vlastníka s užíváním nemovitostí pro stanovený účel a stanoveným způsobem apod**

Pokud žadatel v rámci mikroprojektu provádí stavební práce, předkládá za účelem prokázání vlastnictví výpis z katastru nemovitostí ne starší než 3 měsíce. V případech, na které se vztahuje výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost (viz bod 2.1.3 výše), na níž budou stavební práce prováděny, dokládá žadatel dokumenty, které uvedl v čestném prohlášení.

**Přílohy:**

- Příloha č. 1a: Podrobný rozpočet mikroprojektu
- Příloha č. 1b: Pokyny k sestavení podrobného rozpočtu mikroprojektu
- Příloha č. 2: Tabulka pro mikroprojekty vytvářející příjmy
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
- Příloha č. 4: Informace o plánované praktické využitelnosti studie, strategie, plánu